Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 30a, ostirala — 247 — Viernes, a 30 de diciembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

LARRAULGO UDALA

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea

2022ko abenduaren 16ko, 159/2022 Alkatetzaren Ebazpenaren bidez, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta oinarri espezifikoak onartu dira. Prozesu hori, 2022ko maiatzaren 24ko GAOn (97. zk.) eta 2022ko ekainaren 30eko EHAAn (126. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzan jasotzen da. Guzti hori, jarraian adierazten denaren arabera:

LEHENENGOA. Administrazio Orokorreko Administrari laguntzailea plaza egonkortzeko merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez aldi baterako enplegua egonkortzeko ezohiko prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta oinarri espezifikoak onartzea.

Aipatutako plaza aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesu bereziari dagozkio, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian eta zortzigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateginaren 61.6 eta 7. artikuluetan ezarritakoaren arabera, lehiaketa-sistemaren eta txanda librearen bidez.

BIGARRENA. Oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea.

Oinarri hauen aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke alkateari, hilabeteko epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean azkenekoz argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

HIRUGARRENA. Oinarriak onartzeko eta egonkortzeko ezohiko prozesuaren deialdia egiteko ebazpen hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Larraulgo Udalaren iragarki-taulan eta (www.larraul.eus) webgunean, eta laburpen bat Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hogei (20) egun balioduneko epea dago adierazitako lanpostuak betetzeko merezimendu-lehiaketan parte hartzeko eskabideak aurkezteko.

Larraul, 2022ko abenduaren 16a.—Maite Arana Perez, alkatea. (8367)

AYUNTAMIENTO DE LARRAUL

Anuncio de aprobación de las bases generales especificas reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Mediante Decreto de Alcaldía de 16 diciembre de 2022, se ha procedido a la aprobación de la convocatoria, las bases generales y las bases específicas del proceso de estabilización del empleo temporal contenido en la oferta de empleo público, publicada en el BOG el 24 de mayo de 2022 (nº 97) y en el BOPV el 30 de junio de 2022 (nº126) conforme a lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos, las bases generales y las bases específicas para la estabilización de la plaza de Auxiliar Administrativo/a. de Administración General.

La plaza indicada corresponde al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, según lo dispuesto en la disposición adicional sexta y la disposición adicional octava de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y conforme a lo establecido en el artículo 61.6 y 7 del texto refundido del estatuto básico del empleado público, por el sistema de concurso y turno libre.

SEGUNDO. Aprobar las bases generales y específicas correspondientes.

Contra las presentes bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la alcaldesa que en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su última publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Donostia-San Sebastián.

TERCERO. Publicar la presente resolución de aprobación de bases y convocatoria del proceso extraordinario de estabilización en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Larraul (www.larraul.eus) y un extracto en el Boletín Oficial del País Vasco y Boletín Oficial del Estado, indicar que a partir de la publicación en el Boletín Oficial del Estado se dispone de un plazo de veinte (20) días hábiles para presentación de las solicitudes para la participación en el concurso de méritos para la provisión de los puestos indicados.

Larraul, a 16 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Maite Arana Perez. (8367)

EK\CV GAO-I-2022-08367

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta FUNTZIONARIO MODUAN ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA CONDICION DE FUNCIONARIO, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzailea azpieskalako funtzionario moduan plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de condición de funcionario de la subescala auxiliar administrativo de la Escala Administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

IZENA / NOMBRE	Lanpostu Kopurua/ Número de puestos	Taldea / Grupo	Titulazioa/ Titulación	Hizkuntz. Eskakizun / Perfil lingüistico	Derrig. Data / Fecha de preceptivida	Ordain maila / Nivel retributivo	Osagarri espezifiko / Complemento especifico	Dedikazioa % /Dedicación %
Administrari laguntzailea/ Auxiliar Administrati.	1	C2	Derrigorrezko bigarren hezkuntza titulua edo baliokidea./ Titulo de graduado educación secundaria obligatoria o equivalente	3	2005-01-13 / 13-01-2005	13	9.027,34	45

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartzen dutenek, gainera, oinarri orokorretako 3.1 atalean adierazitakoa bete beharko dute. EZ DA EGOKITZEN.

2.3. – C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 30 euro.

2.4. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko bigarren hezkuntza titulua edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3.– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

EZ DA EGOKITZEN.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– Las personas que concurran por la modalidad reservada para personas con discapacidad deberán, además, cumplir lo indicado en el apartado 3.1 de las bases generales. NO PROCEDE.

2.3.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 30 euros.

2.4.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puestos de trabajo asociado a la plazas objeto de esta convocatoria puede ser requisito de provisión el perfil lingüísticos de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

NO PROCEDE.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del

lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailea, 3 hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Larraulgo Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari laguntzaile azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira,

total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Larraul a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de Auxiliar Administrativo.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del

EK\CV GAO-I-2022-08367

edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.
Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, funtzionario moduan, administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzaile azpieskalan edo administrari laguntzaile laboral kategorian, C2 talde/azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko *0,01096* puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan , funtzionario moduan, administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzaile azpieskalan, edo administrari laguntzaile laboral kategorian, C2 talde/azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko *0,00366* puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

C2: Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:
-Por servicios prestados en condición de funcionario en la subescala Auxiliar administrativo de la escala de Administración general, o en la categoría laboral de Auxiliar Administrativo, grupo/subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, *0,01096* puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:
Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:
-Por servicios prestados en condición de funcionario en la subescala Auxiliar administrativo de la escala de Administración general o en la categoría laboral de auxiliar administrativo en el grupo/subgrupo C2, en la Administración convocante, *0,00366* puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

EK\CV GAO-I-2022-08367